

Информационная карта наставника

Железова Виктория Владимировна
(ФИО)

Учитель химии и биологии
(должность)

МБОУ СОШ № 8
(наименование образовательной организации)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	03.07.1962
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	Общий-30 лет Педагогический -29 лет
Занимаемая должность	Учитель химии и биологии
Квалификационная категория	Первая
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	Почетные грамоты Управления, приказ №774 от 18.10.2011 и приказ №284 от 30.09.2004 года. Благодарственное письмо Минобразования РО, приказ от №28-н от 14.08.2017 года
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Тбилисский государственный педагогический институт имени А.С.Пушкина, 1989 год
Специальность, квалификация по диплому	Учитель химии и биологии
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	

В настоящее время прохожу обучение	
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346881 г. Батайск, мкр. Авиагородок 34/Б
Рабочий телефон	9 -44-36
Электронная почта	vik03071962@yandex.ru
Адрес личного сайта в Интернете	-
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ от 23.09.2021 г. № 379
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Работа с начинающими учителями, работающим в учреждении первый учебный год.
Цель моей деятельности	Цель - обеспечить освоение новых функциональных обязанностей, повысить педагогическое мастерство начинающего педагога. Задачи : <ul style="list-style-type: none"> • научить составлять рабочие, воспитательные и др. программы. • научить работать с документацией, способствовать развитию профессиональных компетенций.

	<ul style="list-style-type: none"> • помогать в составлении в технологических карт уроков, в их проведении и анализе; • способствовать участию педагога и его обучающихся в конкурсах разного уровня.
<p>В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым</p>	<p>Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение педагога составлять рабочие программы в соответствии с ФГОС. • умение работать с документацией, повышение уровня развития профессиональных компетенций. • умение составлять технологические карты уроков, способность к адекватному самоанализу с последующим исправлением неточностей. • грамотное ведение документации в соответствии с требованиями; • организация работы с родителями; • участие педагога и его обучающихся в городских и региональных конкурсах • участие наставляемого в конкурсах проектов инициативного бюджетирования; • участие наставляемого в конкурсах профессионально мастерства.